

団体予約 受付チャート

お申込みについて

①予約お申込み
(FAX)

①HPより、**団体利用予約申込書**をダウンロード→記入後にFAXで送ってください。
減免対象の団体の場合は、**減免申請書**もあわせて送ってください。
※FAXがないと予約できません。

〔電話ではその時点での空き状況をお伝えすることは出来ません〕

②当館より確認
(電話)

②当館から電話して内容の確認と調整を行います。(仮予約)

③当館より書類
(FAX・郵送)

③確定内容記載の書類をFAXでお送りします。

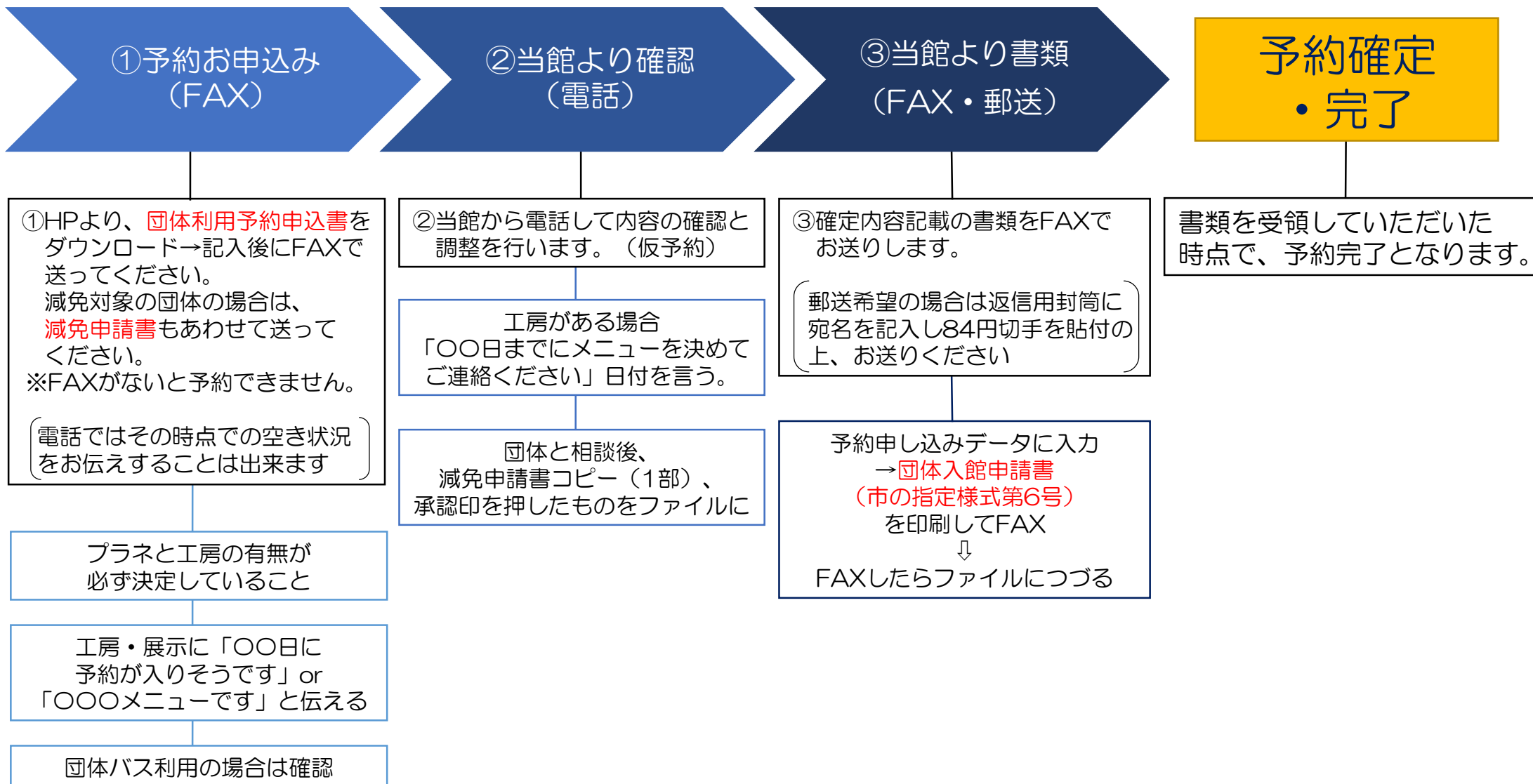
〔郵送希望の場合は返信用封筒に宛名を記入し84円切手を貼付の上、お送りください〕

予約確定
・完了

書類を受領していただいた時点で、予約完了となります。

団体予約 受付チャート（スタッフ用）

お申込みについて



団体予約 受付チャート（スタッフ用）

お申込みについて

